

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szakkollégium neve és székhelye	3
A Szakkollégium célja és feladatköre	3
II. FEJEZET	4
A SZAKKOLLÉGIUM TAGSÁGA	4
A tagsági jogviszony	4
A tagok jogai és kötelezettségei	4
A tagsági jogviszony szüneteltetése	5
A tagsági jogviszony megszűnése	6
A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE	6
A Szakkollégium szervei	6
A közgyűlés	6
A szakkollégiumi munkacsoport	8
A Szakkollégium tanára	10
A Szakkollégium helyettes tanára	11
A Szakkollégium megbízottja	12
A Szakkollégium szakmai szervezetei	12
IV. FEJEZET	13
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	13
A Szakkollégium képvisellete	13
A Szakkollégium bevételei	13
A leltárra vonatkozó szabályozások	13
Az infrastruktúra használatára vonatkozó szabályozások	14
V. FEJEZET	14
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szakkollégium neve és székhelye

1. §

- (1) A Katasztrófavédelmi Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) szakkollégiuma. A Szakkollégium az Egyetemmel a kapcsolatot a tudományos rektorhelyettes útján tartja.
- (2) A Szakkollégium neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem Katasztrófavédelmi Szakkollégium.
- (3) A Szakkollégium rövidített elnevezése: KVSZK.
- (4) A Szakkollégium székhelye: 1101 Budapest, Hungária körút 9-11.
- (5) A Szakkollégium pecsétje az Egyetem címerét és a Szakkollégium nevét tartalmazó körbélyegző.

A Szakkollégium célja és feladatköre

2. §

- (1) A Szakkollégium célja Hazánk közbiztonsági célkitűzéseink katasztrófavédelmi szempontok alapján történő megvalósítása, a rendes tagság által végzett multidiszciplináris kutatómunka támogatása. A Szakkollégium céljai megvalósításhoz szellemi és lehetőségeihez mérten infrastrukturális háttérrel támogatja a kollégisták önálló szakmai munkáját, valamint lehetőséget biztosít az Egyetem oktatói-kutatói, tudományos és rendvédelmi – kiemelten a hivatásos katasztrófavédelmi szervezetek és a rendvédelmi szervezetek törvényben felhatalmazott – szervezeteinek utánpótlásához.
- (2) A Szakkollégium feladata:
 - a) a társadalom iránt elkötelezett értelmiségi réteg nevelése, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek iránti elkötelezettség további erősítése;
 - b) az egyéni kutatási programok szakmai és anyagi támogatása;
 - c) TDK-n, OTDK-n, tudományos pályázatokon, hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétel támogatása;
 - d) publikációs lehetőségek biztosítása és elősegítése;
 - e) szakkollégiumi konferenciák, kurzusok, előadások szervezése;
 - f) hazai és külföldi tanulmányutak szervezése;
 - g) ingyenes nyelvoktatás biztosítása;
 - h) szakmai és kulturális együttműködés külföldi és belföldi szakkollégiumokkal, szakmai, tudományos közösségekkel és kutatóműhelyekkel;

- i) szakmai képzés és önképzés lehetőségének biztosítása a szakmai ismeretek magasabb színvonalú elsajátításához;
- j) az oktatási tevékenységen túl szakmai képzések biztosítása;
- k) a hallgatói autonómia szélesítése;
- l) egyéb, a Szakkollégium céljainak megvalósulását elősegítő feladatok ellátása.

II. FEJEZET

A SZAKKOLLÉGIUM TAGSÁGA

A tagsági jogviszony

3. §

- (1) A Szakkollégium rendes tagja lehet az Egyetem, valamint bármely felsőoktatási intézmény aktív vagy passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki felvételt nyert, és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) elfogadja. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre, és a megkezdett tanév első közgyűlésétől számított egy év időtartamra szól. A rendes tag belső vagy külsős lehet aszerint, hogy a Szakkollégiumban vagy más helyen lakik. A belső és külsős tagok jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A szakkollégium rendes tagja felvételi eljárása:
 - a tagsági jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmében a jelentkező írásban kéri a felvételét, s felvétele esetén hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. A felvételi kérelem a jelentkező nevét, NEPTUN kódját, a szakiránya megnevezését és a szakkollégium tevékenységében való aktív részvételi szándékáról szóló nyilatkozatát tartalmazza.
 - a beérkezett kérelmet a szakkollégiumi titkár terjeszti a közgyűlés elé, amely a jelenlévő szavazásra jogosultak egyszerű szótöbbségével dönt a felvétellel kapcsolatban.
- (3) A szakkollégiumi tanár kivételével a tisztségeket lehetőség szerint belső tagok töltik be, az aktuális problémák és lehetőségek hatékony kezelése érdekében.
- (4) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet az, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagot a közgyűlés választja meg egyszerű többséggel.
- (6) A Szakkollégium a tagjairól nyilvántartást vezet, a tagnyilvántartás felelőse a titkár.

A tagok jogai és kötelezettségei

4. §

- (1) A rendes tagnak joga van:
 - a) a közgyűlésen jelen lenni, és az ott felmerülő minden kérdésben szavazni;

- b) indítványozni a közgyűlés összehívását;
 - c) pályázni szakkollégiumi munkacsoportban való tisztség betöltésére;
 - d) a Szakkollégium munkatervéről, tevékenységéről, a szakkollégiummal kapcsolatos egyéb kérdéstről véleményt nyilvánítani, javaslatokat és észrevételeket tenni;
 - e) a Szakkollégium rendezvényein jelen lenni.
- (2) A rendes tag köteles:
- a) az Egyetem szabályzatait, valamint az SzMSz szabályait betartani;
 - b) a közgyűlés, a szakkollégiumi munkacsoport vagy a szakkollégiumi tanár által rábízott feladatot határidőre teljesíteni;
 - c) a közgyűlés által megállapított tagdíjat vagy egyéb díjat befizetni;
 - d) a közgyűlések legalább 60%-án részt venni;
 - e) a Szakkollégium által szervezett szakmai programokon részt venni;
 - f) a Szakkollégium által szervezett előadásokon, konferenciákon jelen lenni;
 - g) a Szakkollégium publikációs lehetőségeit is figyelembe véve évente publikálni, vagy a közgyűlés által meghatározott egyéb módon az elvárt évi szakmai kötelezettségének eleget tenni;
 - h) a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt kötelezettségek alól szakmai indokra hivatkozva, illetve személyes okok alapján írásban kérhető felmentés a Szakkollégium vezető tanárától, illetve a munkacsoporttól.
- (4) A tiszteletbeli tag jogosult:
- a) a közgyűlésen, illetve a Szakkollégium rendezvényein jelen lenni;
 - b) a Szakkollégium életével, működésével kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilvánítani.
 - c) a tiszteletbeli tagra vonatkozóan a közgyűlés határozatával egyéb jogosultságot is megállapíthat.

A tagsági jogviszony szüneteltetése

5. §

- (1) A rendes tag 3 hónapot meghaladó indokolt távolléte alatt tagsági jogviszonya szünetel.
- (2) A tagsági jogviszony nem szünetel, ha a rendes tag szervezett formában külföldön tanul ösztöndíjasként.
- (3) A rendes tag munkacsoporthoz címzett írásbeli kérelme alapján a munkacsoport egyedi elbírálás alapján megállapítja a tagság folyamatosságát.

A tagsági jogviszony megszűnése

6. §

- (1) A rendes tag tagsági jogviszonya megszűnik:
 - a) a tag halálával;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - c) kilépéssel;
 - d) kizárással;
 - e) törléssel.
- (2) A Szakkollégium tagja a kilépési szándékát a szakkollégiumi munkacsoporttal írásban közli; a kilépési nyilatkozat a munkacsoporthoz érkezésével hatályossá válik.
- (3) A rendes tag kizárható, ha:
 - a) a Szakkollégium célkitűzésével ellentétes tevékenységet folytat;
 - b) kötelezettségeit nem teljesíti;
 - c) a rábízott feladatot ismételt, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti;
 - d) mulasztásával, magatartásával a Szakkollégium működését, céljainak elérését egyéb módon akadályozza vagy hátráltatja.
- (4) A kizárásról a közgyűlés határoz: rendes tag kizárásához egyszerű többség szükséges.
- (5) Törölni kell a tagnyilvántartásból azt, aki rendes tagsági jogviszonya megújítását nem kezdeményezi, illetve aki kezdeményezi, de a Szakkollégium éves tagfelvételi eljárásán a taggal szemben támasztott feltételeknek nem felel meg.

III. FEJEZET

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

A Szakkollégium szervei

7. §

A Szakkollégium szervei a közgyűlés és a szakkollégiumi munkacsoport.

A közgyűlés

8. §

- (1) A közgyűlést a tagok összessége alkotja.

- (2) A közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseit határozatban hozza meg.
- (3) A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- (4) A közgyűlést összhangban az egyetemi tanév időbeosztásával, legalább félévente egyszer, októberben és februárban össze kell hívni.
- (5) A közgyűlés helyét, idejét és napirendi pontjait az ülést legalább hét nappal megelőzően közzé kell tenni a szakkollégiumi hirdetőfalon, az Egyetem legalább két karának faliújságján, és a tagokat e-mail-ben vagy postai úton is értesíteni kell.
- (6) A közgyűlést összehívhatja:
 - a) a szakkollégiumi tanár;
 - b) a szakkollégiumi munkacsoport három tagja együttesen;
 - c) az összes tag 20%-a, a szakkollégiumi munkacsoporthoz benyújtott írásbeli indítvánnyal. A szakkollégiumi tanár vagy a szakkollégiumi munkacsoport három tagja köteles a közgyűlést az indítványban megjelölt időpontban és napirendi pontokkal, de legkésőbb a benyújtástól számított hét napon belül összehívni.
- (7) A közgyűlést a szakkollégiumi elnök, vagy a szakkollégiumi tanár vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felkért tag vezeti. Az ülésről a Szakkollégium titkára jegyzőkönyvet készít, amit aláír. A jegyzőkönyv és az ülésen hozott határozatok a közgyűlés után öt nappal megtekinthetők a titkárnál.
- (8) A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többsége jelen van.
- (9) Ha a közgyűlés határozatképtelen, a szakkollégiumi tanár vagy a szakkollégiumi munkacsoport három tagja az általuk meghatározott későbbi időpontra rendkívüli közgyűlést hívhat össze, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- (10) A rendkívüli közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók meg.
- (11) A közgyűlés dönt:
 - a) az SzMSz elfogadásáról;
 - b) a szakkollégiumi tanár, valamint a szakkollégiumi helyettes tanár megválasztásáról és megbízásának megvonásáról;
 - c) a munkacsoport tagjainak megválasztásáról és megbízásának megvonásáról;
 - d) a szakkollégiumi munkacsoport éves beszámolójának elfogadásáról;
 - e) a Szakkollégium éves munkatervének elfogadásáról;
 - f) a rendes tag kizárásáról;
 - g) a rendes tagok által fizetendő díjak megállapításáról;
 - h) egyéb, a tagok, a munkacsoport és a szakkollégiumi tanár által indítványozott kérésekben.
- (12) A közgyűlés határozatait a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza meg.

- (13) Minősített többség (a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának szavazata) szükséges:
- a) a szakkollégiumi tanár, valamint a szakkollégiumi helyettes tanár megválasztásához és megbízásának megvonásához;
 - b) a munkacsoport tagjainak megbízásának megvonásához;
 - c) az SzMSz elfogadásához és módosításához.
- (14) A szavazatokat a titkár számolja meg. Szavazategyenlőség esetén a szakkollégiumi tanár szavazata dönt.

A szakkollégiumi munkacsoport

9. §

- (1) A szakkollégiumi munkacsoport tagja lehet a Szakkollégium egyszerű többséggel, – a szakkollégiumi tanár kivételével – egy éves időtartamra a (4) bekezdésben meghatározott tisztségekre megválasztott rendes tagja. A munkacsoporttag jogai és kötelezettségei a rendes tagéval azonosak, kivéve, ha e szabályzat eltérően rendelkezik.
- (2) A munkacsoport a közgyűlések között vezeti a Szakkollégiumot.
- (3) A munkacsoport:
- a) irányítja a Szakkollégium tudományos és gazdasági tevékenységét;
 - b) tevékenységéről félévente beszámol a közgyűlésnek;
 - c) évente előterjeszti a közgyűlésen a munkatervet;
 - d) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - e) ellátja a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos feladatait;
 - f) meghatározza az éves szakkollégiumi felvételi időpontját;
 - g) dönt a pályázatokból befolyt összegek felhasználásáról.
- (4) A munkacsoport hét tagból áll, tagjai:
- a) a szakkollégiumi tanár;
 - b) a szakkollégiumi helyettes tanár;
 - c) a szakkollégiumi elnök;
 - d) a szakkollégiumi titkár
 - e) a gazdasági referens;
 - f) a közösségi és kommunikációs tevékenységért felelős referens
 - g) a szakmai tevékenységért felelős referens.
- (5) A munkacsoport legalább kéthetente ülésezik.
- (6) Az üléseket a szakkollégiumi tanár vezeti.

- (7) A jegyzőkönyvért és az utasítások lejegyzéséért a titkár a felelős, a közzétételre, nyilvánosságra a közgyűlés vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók.
- (8) A Szakkollégium bevételeiről és kiadásairól a szakkollégiumi munkacsoport dönt, melyről a gazdasági referens vezet nyilvántartást.
- (9) A szakkollégiumi munkacsoport választott tagja köteles:
 - a) elszámolni a vállalt és rábízott feladatköre szerint:
 - aa) a közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólításkor;
 - ab) a szakkollégiumi tanár vagy a munkacsoport legalább kettő tagjának egybehangzó véleménye alapján történő felszólításkor;
 - ac) munkacsoporttagság megszűnésekor;
 - ad) szakkollégiumi tagsági jogviszonyának megszűnésekor.
 - b) az őt soron követő munkacsoporttagnak mindennemű szervezeti és működési információt átadni.
- (10) A szakkollégiumi munkacsoport tisztségviselőinek feladatai:
 - a) A szakkollégiumi elnök:
 - aa) a szervezet általános tevékenységének operatív szintű tervezője;
 - ab) felelős a Szakkollégium működésének napi szintű tervezéséért, szervezéséért, kivitelezéséért és ellenőrzéséért;
 - ac) felelős a munkacsoport feladatainak ellátásáért, projektjeinek kivitelezéséért;
 - ad) felelős a referensek munkái közötti szinergia megteremtéséért;
 - ae) kapcsolatot tart az Egyetemmel a tudományos rektorhelyettes útján.
 - b) A szakkollégiumi titkár:
 - ba) vezeti a tagnyilvántartást;
 - bb) a közgyűlésen vezeti a jegyzőkönyvet;
 - bc) számolja a szavazatokat;
 - bd) gondoskodik a határozatok és utasítások közzétételéről, hozzáférhetőségéről és ellenőrzi ezek végrehajtását;
 - be) a szakkollégiumi adminisztráció általános felelőse;
 - bf) a felvételi eljárás általános felelőse;
 - bg) ápolja a Szakkollégium meglévő kapcsolatait és tágítja a szakkollégiumi kapcsolatok körét;
 - bh) vezeti a szakkollégiumi könyvtár adminisztrációs területét;
 - bi) eljár a munkacsoport által megállapított egyéb hatáskörben.
 - c) A gazdasági referens:

- ca) intézi és adminisztrálja a Szakkollégium pénzügyeit;
 - cb) felügyeli a szakkollégiumi tanárral közösen a pályázati pénzek felhasználását;
 - cc) folyamatosan tájékoztatja a munkacsoportot a Szakkollégium anyagi helyzetéről;
 - cd) félévente a munkacsoport féléves beszámolója mellett külön beszámol a Szakkollégium anyagi helyzetéről a közgyűlés előtt;
 - ce) a Szakkollégium célkitűzéseit érintő pályázatok figyelése és a pályázatok elkészítése;
 - cf) a pályázati lehetőségek bővítése érdekében kapcsolattartás az Egyetem és más szervezetek hasonló szerveivel és testületeivel.
- d) A közösségi és kommunikációs tevékenységért felelős referens:
- da) felelős a szervezet külső, belső kommunikációjának tervezéséért, szervezéséért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért;
 - db) közösségi programokat tervez, szervez, végrehajt;
 - dc) a gazdasági referenssel közösen felelős a tevékenységi körét érintő feladatok pénzügyi végrehajtásáért;
 - dd) félévente a munkacsoport beszámolója mellett a közgyűlés előtt beszámol a közösségi és kommunikációs feladatok alakulásáról.
- e) A szakmai tevékenységért felelős referens
- ea) a szakkollégiumi tanárral és a szakkollégiumi helyettes tanárral közösen részt vesz a szakmai terv kialakításában, szervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében;
 - eb) aktívan részt vesz a kurzusok, előadások, tréningek lebonyolításában;
 - ec) a Szakkollégiumon belül részt vesz a publikációs és tudományos diákköri tevékenység szervezésében;
 - ed) gazdasági referenssel közösen felelős a szakmai feladatok pénzügyi végrehajtásáért;
 - ee) félévente a munkacsoport beszámolója mellett a közgyűlés előtt beszámol a szervezet szakmai tervének alakulásáról.
- (11) A munkacsoporttagok megbízásának megvonásához minősített többség szükséges.

A szakkollégiumi tanár

10. §

- (1) A szakkollégiumi tanár a Szakkollégium munkacsoportjának többletjogokkal és kötelezettségekkel rendelkező tagja.
- (2) Szakkollégiumi tanár csak az Egyetem oktatója lehet.
- (3) A szakkollégiumi tanárt a munkacsoport által kiírt pályázat alapján választják.
- (4) A benyújtott pályázókról a munkacsoport listát készít és a közgyűlés a jelöltek meghallgatása után szavaz.
- (5) Szakkollégiumi tanár az lehet, aki megkapta a közgyűlésben a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának szavazatát.
- (6) A szakkollégiumi tanár mandátuma három évre szól, és megbízatásának lejártá után a (3)-(6) bekezdésekben foglaltak alapján ismét jelölhető.
- (7) A szakkollégiumi tanár jogosult és köteles:
 - a) képviselni a szakkollégiumot és eljárni annak ügyeiben;
 - b) a munkacsoport tisztségviselőivel közösen felügyelni a pályázati források felhasználását;
 - c) rendelkezni a szakkollégiumi témaszámok felett;
 - d) résztvenni a közgyűlés és a munkacsoport ülésein;
 - e) a munkacsoport két tagjának egyetértése mellett utasításban szabályozni az ügyvitel rendjét;
 - f) értékelni a rendes tagok munkáját;
 - g) a munkacsoport tagjaival egyetértésben a Szakkollégium tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezni a szakkollégiumi elnök útján.
- (8) A szakkollégiumi tanár megbízásának megvonását a közgyűlés tagjainak 20%-a kezdeményezheti, ha a szakkollégiumi tanár:
 - a) kötelezettségeit megszegi;
 - b) a Szakkollégium munkáját tartósan hátráltatja;
 - c) mulasztásával, magatartásával a Szakkollégium működését, céljainak elérését egyébként akadályozza.
- (9) A megbízás megvonásáról a közgyűlés a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ával határoz.

A szakkollégiumi helyettes tanár

11. §

- (1) A szakkollégiumi helyettes tanár a Szakkollégium munkacsoportjának többletjogokkal és kötelezettségekkel rendelkező tagja.
- (2) A szakkollégiumi helyettes tanár feladata, hogy a Szakkollégium működésével kapcsolatos feladatok ellátásában a szakkollégiumi tanár utasításai alapján részt vegyen.

- (3) A szakkollégiumi tanár akadályoztatása esetében a helyettes tanár feladata a szakkollégiumi tanár feladatainak ellátása. E hatáskörében ugyanolyan jogosultságok és kötelezettségek illetik meg, mint a szakkollégiumi tanárt.
- (4) Egyebekben a Szakkollégium helyettes tanárára a szakkollégiumi tanárra vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A szakkollégiumi megbízott

12. §

- (1) A munkacsoport vagy a szakkollégiumi tanár egy felmerülő szakkollégiumi feladatkörre a soron következő közgyűlésig megbízást adhat a Szakkollégium bármely rendes tagjának.
- (2) A szakkollégiumi megbízottaknak elszámolási kötelezettségük van a vállalt és rájuk bízott feladatkör, valamint az anyagiak tekintetében is az alábbi esetekben:
 - a) a közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólításkor;
 - b) a szakkollégiumi tanár vagy a munkacsoport legalább két tagjának egybehangzó véleménye alapján történő felszólításkor;
 - c) a szakkollégiumi megbízott jogkörének megszűnésekor;
 - d) szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor.
- (3) A szakkollégiumi megbízott köteles az őt soron követő megbízottnak a feladatkörével kapcsolatos szervezeti és működési információt átadni.
- (4) A szakkollégiumi megbízott javaslattételi lehetőséggel élhet a munkacsoport vagy a közgyűlés felé a saját feladatkörében felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.

A Szakkollégium szakmai szervezetei

13. §

- (1) A Szakkollégium tudományos munkájának felügyeletét három szakmai műhely látja el:
 - a) a Katasztrófavédelmi Műveleti Műhely;
 - b) a Tűzvédelmi és Mentésirányítási Műhely;
 - c) a Iparbiztonsági Műhely.
- (2) A szakmai műhelyek szakmai vezetői a tutorok.
- (3) A tutor az Egyetem nappali vagy levelező tagozatos Ph.D. hallgatója, illetve oktatója lehet. A tutorok felkérésére évente, a munkacsoport hivatalos felkérő levele alapján, a Szakkollégium rendes tagfelvételi időszakában kerül sor.
- (4) A tutorok félévente beszámolnak a munkacsoportnak a műhelyhez tartozó rendes tagok szakmai tevékenységéről.

IV. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Szakkollégium képviselete

14. §

A Szakkollégium képviseletében a szakkollégiumi tanár járhat el. Képviseleti jogát meghatározott ügyek tekintetében esetileg átruházhatja a munkacsoport bármely tisztviselőjére.

A Szakkollégium bevételei

15. §

- (1) A Szakkollégium bevételei
 - a) az Egyetem által biztosított forrásokból;
 - b) pályázati forrásokból;
 - c) a tagok által fizetett díjakból;
 - d) a külső személyek által fizetett hozzájárulásokból állnak.

A leltárra vonatkozó szabályozások

16. §

- (1) A szakkollégiumi leltár felelőse a szakkollégiumi tanár.
- (2) Az újonnan megválasztott szakkollégiumi tanár köteles leköszönő elődjétől a szakkollégiumi leltárt átvenni, az átadás-átvételt az Egyetem gazdasági főigazgatója felé jelezni.
- (3) A leltározást legalább évente egyszer le kell folytatni.
- (4) A leltározást külön bizottság végzi. A leltározási bizottság tagjai: a szakkollégiumi titkár, a gazdasági referens, a közösségi és kommunikációs tevékenységért felelős referens, egy erre a feladatra kijelölt belső tag és egy erre a feladatra kijelölt külső tag.
- (5) A selejtezéssel kapcsolatos ügyeket a leltározási bizottság látja el.
- (6) A leltárvezetés, valamint az ehhez kapcsolódó dokumentumok adminisztrációja és megőrzése a titkár feladata.
- (7) A leltárt papír alapú és elektronikus formában kell elkészíteni, amiből egy példányt a szakkollégiumi tanárnál, egyet a titkárnál, egyet pedig a Szakkollégium székhelyén kell megőrizni.

Az infrastruktúra használatára vonatkozó szabályozások**17. §**

(1) A szakkollégiumi könyvtár használatának rendje:

- a) a könyvtárhasználat és a kölcsönzés joga minden tagot megillet.
- b) kölcsönzésre a könyvtár meghatározott állománya szolgál.
- c) a Szakkollégium titkára feljegyzést készít a kikölcsönzött könyvekről, számon tartja a lejárat idejét, és értesíteni erről a kölcsönzőt. Egy könyv kölcsönzési ideje 1 hónap, mely meghosszabbítható, ha nincs rajta előjegyzés.
- d) a könyveket a tanév végén vissza kell adni a titkárnak.
- e) ha a könyv nem kerül vissza a Szakkollégium könyvtárába, a kölcsönző köteles annak ellenértékét megfizetni vagy a könyvet újra megvásárolni, illetve más módon pótolni. Ebben a kérdésben a munkacsoport eseti határozata a mérvadó.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását követően hatályba lép.

Budapest, 2018. október